

Mehr Erfolg durch richtig gestaltete Newsletter

Um eine dauerhaft **hohe Response** mit Ihrem Newsletter zu erreichen, sind natürlich **interessante** und **informative Texte** unabdingbar.

Um mit Ihrem Newsletter noch mehr Erfolg zu erzielen, haben wir für Sie ein paar Tipps zusammengestellt.

Ihr Unternehmen versendet noch keinen eigenen Newsletter? Dann überzeugen Sie sich, welche Vorteile E-Mail Marketing gegenüber anderen Werbeformen bietet.

Um eine **dauerhaft hohe Response** mit Ihrem Newsletter zu erreichen, sind natürlich **interessante** und **informative Texte** unabdingbar. Mit folgenden Tipps können Sie jedoch noch mehr Leser überzeugen sich ein paar Minuten Zeit für Ihren Newsletter zu nehmen.

Allgemein

Sie haben **maximal 10 Sekunden**, um den Empfänger zum Lesen der E-Mail zu **motivieren**. Daher ist eine **aussagekräftige Betreffzeile** unverzichtbar. Sagen Sie dem Leser gleich von wem die E-Mail kommt und worum es geht. Die wichtigsten Informationen platzieren Sie am Besten an den Anfang des Newsletters.

Personalisierung

Eine **persönliche Anrede** gibt dem Leser das Gefühl die E-Mail wäre speziell für ihn geschrieben.

Navigation

Bei längeren E-Mails empfiehlt es sich im oberen Bereich eine **Navigation** anzulegen, um langes **Scrollen** zu **verhindern**. Die Navigation sollte jedoch nicht mehr als 5 Elemente beinhalten, damit der Leser die Inhalte überblicken kann. Bedenken Sie bitte dabei, dass bei manchen E-Mail Programmen (z.B. Lotus Notes) und auf mobilen Geräten die Navigation innerhalb einer E-Mail nicht funktioniert. Die E-Mail sollte also auch ohne Navigation noch lesbar und verständlich bleiben.

Bilder

Ihre Leser haben immer weniger Zeit. Sie können Ihren Lesern dabei helfen Ihre E-Mail schneller zu erfassen, indem Sie Bilder einsetzen, die inhaltlich zum Text passen. So ein Eye-Catcher vermittelt erste Informationen und erleichtert den Einstieg in den Text. Vergessen Sie dabei nicht, dass immer mehr E-Mail Programme nicht automatisch Bilder darstellen! Auch ohne Bilder sollte Ihre E-Mail verständlich bleiben. Hinterlegen Sie bei jedem Bild im ALT-Tag eine Bildbeschreibung.

Textformatierung

Gestalten Sie Ihre Texte übersichtlich. Dunkle Schrift auf hellem Hintergrund ist wesentlich besser lesbar, als umgekehrt. Unterteilen Sie Ihren Text mit Überschriften und vermeiden Sie lange Wörter. Fassen Sie Ihre Texte kurz und bieten Sie dem Leser lieber einen Link auf eine Landingpage an. Damit bringen Sie den Leser auf Ihren Internetauftritt, wo Sie ihm noch weitere Informationen anbieten können. Gleichzeitig können Sie messen, wie oft ein Link angeklickt worden ist. Somit wissen Sie welche Themen bei Ihren Lesern am Besten ankommen.